



Noodprocedure DVA (normale procedure) bij vertrek

**De noodprocedure wordt alleen ingezet als computersystemen niet werken
of als communicatie tussen computersystemen niet mogelijk is.**

U mag de noodprocedure alleen gebruiken:

- als de Douane een storing meedeelt in Douane Vervoer Applicatie (DVA, het geautomatiseerde systeem voor elektronisch aangeven douanevervoer) op de [website van de Nationale Helpdesk Douane](#) of
- na toestemming van de Douane in andere gevallen

U krijgt deze toestemming als de Douane de schriftelijke aangifte aanvaardt.

Storing aan de kant van de Douane

Is er een storing in DVA? Dan maakt de Douane dat bekend via de [website van de Nationale Helpdesk Douane](#).

Storing *niet* aan de kant van de Douane

Is er een storing in uw eigen applicatie? Dan moet u aan de Douane vragen of u de noodprocedure mag gebruiken. U krijgt deze toestemming als de Douane de schriftelijke aangifte aanvaardt.

Noodprocedure

Meldt de Douane een storing in DVA of hebt u toestemming van de Douane om de noodprocedure te gebruiken? Dan kunt u de douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer doen met de noodprocedure.

Werking van de noodprocedure

Gebruikt u de noodprocedure? Dan moet u rekening houden met de voorwaarden en de methoden van Verordening (EU) 2015/2446 (GVO.DWU), bijlage B-02 en B-03 en Verordening (EU) 2015/2447 (UVO.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04.

U verzendt de douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer NIET naar DVA, maar u levert deze schriftelijk aan. U doet aangifte met het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD). Als het nodig is, voegt u een lijst van artikelen (LoI) toe.

Let op!

Met de komst van DVA moet u gebruik maken van het nieuwe model van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD).

Invullen schriftelijke aangifte

U kunt het terugzendadres opnemen in het vak 'Terugzendings-exemplaar retourneren aan het kantoor' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD).

U vermeldt het terugzendadres als volgt:

'Terugzenden aan:
Douane Nederland
Postbus 4500
6401 JA Heerlen
Netherlands/Pays Bas'

U mag de schriftelijke aangifte zelf een doorlopend volgnummer geven. Dit nummer moet uniek zijn en bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 cijfers. De eerste 2 cijfers moeten altijd het jaar weergeven (voorbeeld: in 2024 begint het nummer met 24 - 2400001234). U kunt het volgnummer opnemen in het vak 'Douane kantoor van vertrek' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD). De Douane registreert de aangifte bij aanvaarding onder dat volgnummer.

Hebt u ervoor gekozen om de schriftelijke aangifte in de normale procedure te doen maar hebt u een 'Vergunning status van Toegelaten Afzender'? Dan maakt u gebruik van:

- een uniek volgnummer uit de reeks van uw 'Vergunning status van Toegelaten Afzender'
 - het speciale stempel zoals dat opgenomen is in de beschrijving van de noodprocedure Toegelaten Afzender op douane.nl.
- N.B.: Vermeld deze aangiften op de geleidelijst. U vindt een voorbeeld van de geleidelijst op de website.

Dubbel aangifte gedaan door een storing?

Hebt u elektronisch en schriftelijk een douaneaangifte gedaan voor dezelfde goederen? U vervoert de goederen onder begeleiding van de schriftelijke aangifte. U stuurt een e-mail naar douane.nasporing.heerlen@douane.nl met een verzoek voor het ongeldig maken van de elektronische aangifte. Vermeld daarbij het unieke nummer van de schriftelijke aangifte die gedaan is in de noodprocedure.

Hierdoor wordt de elektronische aangifte die niet is vrijgegeven voor vervoer, maar in de aanvaardstatus in het systeem staat ongeldig gemaakt.

(Weder)uitvoer opgevolgd door douanevervoer

Maakt u gebruik van de regeling (weder)uitvoer gevolgd door de regeling douanevervoer? Zorg er dan voor dat het MRN van de (weder)uitvoeraangifte is opgenomen in de schriftelijke aangifte.

Let op!

Het MRN van de (weder)uitvoeraangifte kunt u maar op 1 aangifte douanevervoer vermelden. Het is niet mogelijk om het MRN te vermelden op meerdere aangiften douanevervoer.